Scoala Gimnaziala „Emil Garleanu"
C.I.F.28054264
Str. Petre Martinescu nr. 265
Com. Baraganu, Jud Constanta
Cod postal 907181
E_mail: scbaraganuisjcta@gmail.com

1140
19 02 2026

ANUNŢ CONCURS POSTURI CONTRACTUALE

conform HG 1336/2022

Şcoala Gimnazială "Emil Gârleanu" Bărăganu, cu sediul în Bărăganu, strada Petre Martinescu nr. 265, judeţul Constanţa, organizează concurs pentru ocuparea următorului post **vacant** pe perioadă nedeterminată conform HG 1336/2022:

1. Denumirea postului: Administrator financiar, perioadă nedeterminată
2. Gradul /Treapta profesională: I S
3. Nivelul postului: funcţie de execuţie
4. Compartiment: financiar-contabil
5. Număr posturi: 1 normă întreagă

Condiţiile generale prevăzute la art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022: poate ocupa *un post vacant sau temporar vacant corespunzator funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,, persoana care îndeplineşte, cumulativ, condiţiile prevăzute de Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare* şi anume:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii 76/2008privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit (b).

Scoala Gimnaziala „Emil Garleanu"
C.I.F.28054264
Str. Petre Martinescu nr. 265
Com. Baraganu, Jud Constanta
Cod postal 907181
E_mail: scbaraganuisicta@gmail.com

Condiţiile specifice de participare la concurs sunt:

- Pentru postul de **Administrator Financiar I S**
  - studii universitare de licenţă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă în domeniul economic sau studii în sistemul Bologna + Masterat, în domeniul economic;
  - certificat de atestare a cunoştinţelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC), conform Ordinului M.F.P. nr. 496/31.03.2014
  - **vechime efectivă în domeniul finanţelor publice de minimum 3 ani**
  - vechime minimă în specialitatea studiilor: 6 ani, 6 luni
  - competenţe IT: operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe specifice contabilităţii bugetare, ForExe Bug
  - constituie un avantaj cunoştinţe teoretice şi practice utilizarea platformelor EDUSAL, FINANŢARE.ORG, SIIIR şi SICAP.

Calendarul de desfăşurare a concursului:

Termenul de depunere a dosarelor : 23 februarie – 10 martie 2026 la sediul Şcoala Gimnazială „Emil Gârleanu", str. Petre Martinescu nr. 265, com. Bărăganu, jud. Constanţa, în intervalul orar 9-13.

Data limită de depunere a dosarelor : 10 martie 2026 ora 13:00

Data, ora şi locul de desfăşurare a concursului:

- **Selecţia dosarelor** în data de 10.03.2026.
- Afişarea rezultatelor selecţiei de dosare: 11.03.2026 - până la ora 16.00 la sediul Şcolii Gimnaziale "Emil Gârleanu" Bărăganu
- Depunerea contestaţiilor cu privire la rezultatele selecţiei de dosare: 12.03.2026, în intervalul orar 09.00-16.00, la sediul Şcolii Gimnaziale "Emil Gârleanu" Bărăganu
- Afişarea soluţionării contestaţiilor privnid selecţia dosarelor de concurs: 13.03.2026 - până la ora 12 la sediul Şcolii Gimnaziale "Emil Gârleanu" Bărăganu

- **Proba scrisă**: LUNI, 16.03.2026, ora 10, la sediul instituţiei.
- Afişarea rezultatelor înainte de contestaţii: 17.03.2026
- Depunerea contestaţiilor: 17.03.2026, între orele 12.00-15.00
- Afisarea rezultatelor în urma contestaţiilor: 18.03.2026, până la orele 16.00
- **Proba interviu**: data 20.03.2026, ora 11, la sediul instituţiei
- Afişarea rezultatelor înainte de contestaţii: 20.03.2026 ora 12.00
- Depunerea contestaţiilor: 20.03.2026, între orele 12.00-15.00
- **Afişarea rezultatelor finale: data 20.03.2026, ora 16**

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs, conform art 35 din H.G. 1336/2022:

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate şi/sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

Scoala Gimnaziala „Emil Garleanu"
C.I.F.28054264
Str. Petre Martinescu nr. 265
Com. Baraganu, Jud Constanta
Cod postal 907181
E_mail: scbaraganuisjcta@gmail.com

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) carnetul de muncă, copie conform cu originalul, sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

f) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

g) adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

h) certificatul de itegritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i curriculum vitae în format european;

Actele prevazute la lit. b) - d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografie pentru postul de administrator financiar:

1. Legea nr. 198/2023 - Legea învăţământului preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare
2. Legea contabilităţii nr. 82/1991 (actualizată);
3. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice (actualizată);
4. Legea 53/2003 cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare
6. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, cu modificările şi completările ulterioare;
7. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
8. Hotărârea nr. 2139/30.11.2004, actuaşizată, pentru aprobarea catalogului privind clasificarea şi duratele normelor de funcţionare a mijloacelor fixe
9. H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localităţii, în interesul serviciului(actualizată);

Scoala Gimnaziala „Emil Garleanu"
C.I.F.28054264
Str. Petre Martinescu nr. 265
Com. Baraganu, Jud Constanta
Cod postal 907181
E_mail: scbaraganuisjcta@gmail.com

10. Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale unor instituţii publice, cu modificările şi completările ulterioare
11. OUG nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare;
12. H.G. nr. 68/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreşcolar/preşcolar/elev, pentru finantarea de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, cu modificările şi completările ulterioare;
13. Legea 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operaţiunile de încasări şi plăţi în numerar şi pentru modificarea şi completarea OUG 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările şi completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu
15. pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
16. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice (structura şi formatul procedurilor)
17. Ordin nr. 5726 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
18. OUG nr. 158/2005 privind concediile şi îndemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările şi completările ulterioare
19. Legea nr. 153-2017 – Legea unică a salarizării
20. Ordinul pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare, cu modificări şi completări;
21. Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
22. Ordonanţa nr. 119 / 1999 republicată actualizată în 2013 privind controlul intern managerial şi controlul financiar preventive.
23. H.G. nr. 569/2015 privind decontarea cheltuielilor de navetă pentru personalul didactic şi didactic auxiliar, cu modificările şi completările ulterioare
24. Utilicarea programului SIIR
25. Ordin nr. 115/26.08.2022
26. Fişa postului

Relaţii suplimentare puteţi obţine la Secretariatul Şcoala Gimnazială „Emil Gârleanu", str. Petre Martinescu nr. 265, com. Bărăganu, jud. Constanţa, tel. **0374958295**

Persoana de contact: Stoica Cosmina Luiza – secretar

DIRECTOR,